

## ПРИКАЗ

25.03.2026

№ 74 -ОД

Об организации приемной кампании  
2026-2027 учебного года в 1 класс МОУ ОШ № 79

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458», Постановлением администрации Волгограда от 03.03.2026 года № 223 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями городского округа город-герой Волгоград», письмом Комитета образования и науки Волгоградской области от 02.03.2026 № И 08/1452 и от 02.03.2026 № И 10/1461, «Порядка приема граждан на обучение в МОУ ОШ № 79 по образовательным программам начального общего и основного общего образования» и в целях упорядочения правового регулирования приема детей в 1 класс МОУ ОШ № 79 на 2026-2027 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приемную кампанию в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории за МОУ ОШ № 79, с 09:00 часов 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года 23:59 часов.
2. Обеспечить прием документов детей, проживающих на закрепленной территории за МОУ ОШ № 79, для зачисления в списочный состав МОУ ОШ № 79 на первый уровень начального общего образования на основании поданного заявления родителей (законных представителей)). Прием заявлений родителей (законных представителей) осуществляется: в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг; в электронной форме посредством ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично при посещении МОУ с 01.04.2026 г. Для детей, не проживающих на закрепленной территории за МОУ ОШ № 79, прием заявлений осуществлять с 06 июля 2026 г. по 05 сентября 2026 г. до заполнения свободных мест.
3. Предварительно скомплектовать на 2026-2027 учебный год один первый класс наполняемостью до 8 учащихся.
4. Создать комиссию по приему в 1 класс в составе:
  - Кисленко Андрей Владимирович, директор, - председатель комиссии;
  - Крылова Нина Александровна, учитель русского языка и литературы, - член комиссии, ответственный за информационное обеспечение и электронную регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
  - Попова Татьяна Дмитриевна, учитель начальных классов, - член комиссии, ответственный за прием документов.
5. Оганян Ирину Анатольевну, учителя информатики, назначить ответственной за обеспечение доступности информации для родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс в МОУ через информационные системы общего пользования в срок до 30.03.2026 г.
6. Установить график приема документов: понедельник – пятница с 08:30 часов до 15:30 часов.

7. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в МОУ следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- оригинал и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Осуществлять регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в *Журнале приема заявлений в первый класс*.

9. В течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 31.08.2026 года.

10. При временном убытии одного из членов комиссии в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению организации приема документов в 1 класс возлагать на директора Кисленко Андрея Владимировича.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кисленко